

(nazwa organizatora szkolenia)

Str. 1/2

Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Piotr Kowalski**

urodzony(a) dnia **12.05.1989r.**

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Sprzedawców, kasjerów i przedstawicieli handlowych - pracownicy ujęci w § 14 ust.2 pkt. 6**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**
przez **BHP-FORNIRE s.c.**

w okresie od dnia **09.12.2024r.** do dnia **09.12.2024r.**

Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,*
- metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,*
- kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.*

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).

Przecieszyn, dnia 09.12.2024r.

Nr zaświadczenia wg. rejestru nr 281/esp /2024

(podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

Tematyka szkolenia

| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin*) |
|-----|---|-----------------|
| 1. | Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | 2 |
| 2. | Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników | 2 |
| 3. | Problemy związane z organizacją stanowisk pracy sprzedawców, przedstawicieli handlowych, kasjerów z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia wykorzystywane w placówkach handlowych oraz kierowanie pojazdem służbowym | 2 |
| 4. | Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | 2 |
| | Razem: | 8 |

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.